

# Conway Public Schools Programa ABC Preschool Manual para Padres

Me han proporcionado una copia del Manual de Sallie Cone Preschool para Padres con sus políticas y procedimientos. He leído el libro y acepto seguir las políticas y procedimientos.

\_\_\_\_\_  
Nombre de Maestro(a)

\_\_\_\_\_  
Nombre de Estudiante

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Madre

\_\_\_\_\_  
Fecha

2020-2021



2020-2021

## Tabla de Contenidos

Personal de Preescolar	3
Bienvenida e Introduccion/Centro de Visitas	4
Metas del Programa/Declaracion de Mision	5
Requisitos de Matricula	6
Transporte/Procedimiento de Entrada y Salida/ Sacarlos Temprano/Idas Tardes	7
Examen Fisico e Inmunizaciones	8
Programa Instruccional Preescolar	8, 9
Asistencia/Tardanza	10-11
Politica de Disciplina/Comportamiento	12-14
Planes de Cuidado Educativo/Enfermedades/Lesiones	15
Planes de Cuidado Medicos/Medicamento	16
Simulacros de Emergencia/Tiempo de Siesta	16
Desayuno en Escuela/Programa de Almuerzo	17
Jugar al Aire Libre/Protector Solar/Juguetes en la Escuela	17
Plan de Transición CPSD	18
Involucramiento de Padres y Apoyo	19-20
Actividades Mensuales Planeadas/Horario Escolar	21
Ir al Baño	22
Reportar Abuso de Niños/Maltrato	22
Entrevista de Empleados/Niños por Empleados de DHS	22
Vestimenta Apropriada para la Escuela	23
Viajes Excursiones	23
Estacionamiento	23
Lista de Indicadores de Preparación para el Kindergarten	24-25
Información CCDF	26
Otros Numeros Utiles	27

## Otra Información Util

**ArKids First**—Programa de seguro de salud fundado por el estado para niños de Arkansas que califiquen. Para más información, siéntase libre de preguntar a la oficina preescolar O si quiere aplicar online visite: [www.arkidsfirst.com](http://www.arkidsfirst.com) , O llame: 1-888-474-8275

**Conway Interfaith Clinic**—ofrece cuidado médico a buen costo para trabajadores no asegurados y cuidado dental para niños con cobertura de ARKids. Para más información llame: 1-501-932-0559

**Community Action Program for Central Arkansas**— Ofrece servicios para familias en desventaja económica o individuos incluyendo Head Start, Food Pantry, LiHEAP, IDA y Weatherization. Ve a: [www.capcainc.org](http://www.capcainc.org)  
O llame: 1-501-329-3891

**Counseling Associates**— un centro mental comunitario sin fines de lucros sirviendo a adultos, niños y negocios. Costos son basados en la habilidad de pago, con Fuentes de terceras personas como seguro, medicare y facturas Medicaid cuando sea disponible. Para más información llame: 1-501-336-8300

**Faulkner Co Health Dept**— provee vacunas de costo gratis o bajo y servicios de planificación familiar a familias de bajo recursos. 501-450-4941

**WIC**—provee nutrición, recursos y educación de salud para padres con niños de 5 años de edad o menor  
Departamento de Salud del Condado de Faulkner: 501-450-4941

**The Faulkner Co Library**—ofrece un sinfín de oportunidades para diversión en familia y aprendizaje! El departamento de niños patrocina tiempos de historia, actividades de arte, conciertos y muchas diversiones para el verano. Para más información llame: 1-501-327-7482

**Arkansas Children's Hospital**—puede proveer *car seats* (asientos de carro para niños) reducidos o gratis para padres con necesidades financieras. 1-501-364-3400

**Bethlehem House**—ofrece refugio a las personas si hogar en el Condado Faulkner—Co. 930 Faulkner St. 501-329-4862

**Conway Women's Shelter**—ofrece asistencia en situaciones de violencia doméstica. Hotline de Crisis: 1-866-358-2265

**S.N.A.P. (Supplemental Nutrition Assistance Program)**— Proporciona beneficios mensuales que ayudan a los hogares elegibles de bajos ingresos a comprar los alimentos que necesitan para una buena salud.  
Faulkner Co Dept of Human Services  
501-730-9900  
1000 E Seibenmorgan Rd

## Información de CCDF

CCDF significa Fondo para el Desarrollo del Cuidado Infantil y es un programa financiado con fondos federales que provee fondos preescolares para niños cuyos padres y madres trabajan y están matriculados en la escuela. Si su familia califica para CCDF, usted llenará una solicitud adicional que someteremos para la autorización. Se le notificará una vez que haya confirmado CCDF.

### Requisitos de Elegibilidad

1. El padre/guardian debe trabajar un promedio de 30 horas por semana o más al salario mínimo o más alto.
2. Padres/Guardianes deben estar matriculados en la escuela a tiempo completo (12+ horas).
3. Los padres/guardianes pueden combinar el trabajo y la escuela con igual a 30 horas/semana.
4. Los padres/guardianes deben cumplir con las pautas de ingresos (incluye el sueldo bruto más cualquier tiempo extra o bonos que aparecen en al menos la mitad de los talones de pago mensuales)
5. El hogar no puede exceder el 85% del ingreso promedio del estado.
6. En un hogar de dos padres, si ambos padres trabajan, todos los ingresos deben ser contados.

### Ausencias Permitidas

La facturación para CCDF se divide en trimestres con un número máximo de días de ausencia facturables.

Una vez que un estudiante pierda el número máximo de días facturables, el padre/guardián es responsable del pago de cualquier días perdido adicional. La tasa actual es \$27.90/día per

### Días al Trimestre Permitidos a No Exceder

<b>Julio-Oct</b>	<b>12 días total, no más de 6 en un mes</b>
<b>Nov-Feb</b>	<b>16 días total, no más de 8 en un mes</b>
<b>Mar-Junio</b>	<b>12 días total, no más de 6 en un mes</b>

## Staff del Programa ABC Preschool CPSD

501-450-6693

**Supervisora de Servicios Preescolares**

**Brenda Mason**

**Asistente Administrativa**

**Shelia Wilkins**

**Recepcionista**

**Holly Holbrook**

**Clerical**

**Marqueta Miller**

**Enfermera**

**Lindy Fey**

### Maestros Guía

### Maestros Asistentes

Paris Broyles	Aula 212
Kathy Bruner	Aula 205
D'Ann Fimple	Aula 215
Amanda Grantham	Aula 211
Stacey Le	Aula 206
Alicia Haney	Aula 216
Anna Holstead	Aula 201
Kayla Moore	Aula 213
Miranda Sligh	Aula 209
Dane Satterfield	Aula 210
Reta Scroggs	Aula 214
Rebecca White	Aula 202
Heather Womack	Aula 204
Donna Young	Aula 203
Maestra Actividad	Aula 146
Maestra Actividad	Aula 146

Anna Holden
Melissa Hervey
Michaela Robinson
Patsy Thomas
Vicki DeFreitas
Sheena Hill
Tracy Bane
Stacy Bacon
Pamela Tomlinson
Allison Rivers
Charltonzo Rose
Rosie McDaniel
Phyllis Griffith
Chinetta Kelley
Julie Freeman
Tracy Coney

Terapista Speech:

Danielle Schulze

(Otros terapeutas ambulantes también pueden estar en el lugar)

Arch Ford Directora:

Tina Rook

Custodians: Hannah Jones, Melissa Cook, Tiara Flood

Cafeteria Manager: Michelle Deavers

Cafeteria: Barb Davis, Sharon Huckabay, Anita Langford

## Bienvenida e Introducción

Bienvenido al Programa Preescolar ABC de las Escuelas Públicas de Conway. Entendemos la tremenda confianza que deposita en nosotros para educar a sus hijos. Nuestro personal bien capacitado se compromete a garantizar que sus niños reciban las mejores experiencias de aprendizaje temprano en el entorno más seguro y cariñoso posible.

**Nuestra misión: proporcionar un entorno propicio a medida que nos centramos en las necesidades sociales y académicas del niño individual, trabajando con padres y la comunidad para construir una base firme y mejorar las generaciones futuras.**

El Programa Preescolar ABC del Distrito de Escuelas Públicas de Conway (CPSD) ofrece la educación preescolar de la más alta calidad disponible. El objetivo del programa preescolar es ayudar a cada niño a alcanzar su máximo potencial a través de una variedad de experiencias. Un personal calificado y experimentado proporciona una atmósfera cálida y de apoyo que asegura a cada niño que él o ella está seguro y aceptado. Las aulas están diseñadas para proporcionar un ambiente de aprendizaje alegre y saludable para niños en crecimiento y activos.

El programa Preescolar ABC de la Conway Public School District (CPSD) fue fundado por el Conway Public School District y "Arkansas Better Chance for School Success (ABCSS)" y el Fondo de Desarrollo de Cuidado de Niños (CCDF—Child Care Development Fund).

Nuestro sitio tiene licencia de calidad de ubicación para el cuidado de niños y es aprobado por el Departamento de Arkansas de Servicios Humanos y ha alcanzado tres estrellas de la certificación de "Better Beginnings". **Nuestro programa se adhiere a las políticas de CPSD, Reglas y Regulaciones ABC/CCDF y Requisitos de Licenciatura de DHS.**

Los fondos de ABC deben ser usados exclusivamente para apoyar a programas de costos incurridos a proveer instrucción no religiosa, por lo tanto; actividades religiosas no ocurrirán durante el día preescolar.

### Visitas al Centro

Las visitas son bienvenidas en el centro, pero deben registrarse en la oficina principal y recibir un pase de visitas antes de que se permita la entrada al edificio. Esto es por razones de seguridad. Se requiere identificación con foto antes de entrar.

17. Reconocer palabras o signos que el/ella mira a menudo; por ejemplo, Wal-Mart, McDonalds, el supermercado familiar, signos de STOP y EXIT

18. Sostiene y mira a libros correctamente; por ejemplo, sostiene el libro de la parte de a la derecha; por ejemplo, sostiene el libro y le da la vuelta a las paginas de frente hacia atrás

19. Reconoce palabras que riman como cat y hat

20. Reconocer y nombrar por lo menos 10 letras del abecedario por medio de señalar la letra solicitada

21. Empareja a una letra con el sonido inicial de una palabra; por ejemplo, empareja la letra 'b' con la imagen de un banano

22. Expresa ideas a través de imágenes que el/ella pueda dibujar; por ejemplo, un niño dibuja una imagen de tres miembros familiares y menciona nombres de cada uno

### Matematicas

23. Cuenta por lo menos 5 objetos como 3 bananos y 5 cuchillos

24. Ve el numeral escrito 3 y entiende que significa 3 objetos como 3 manzanas

25. Suma y resta objetos familiares como galletas

26. Pone numerales escritos en orden del 1 al 5: 1, 2, 3, 4, 5

27. Reconoce y nombra 3 formas: círculo, cuadrado, triángulo

28. Cuenta del 1 al 10 en orden correcta

29. Usa la palabra "más" y "menos" correctamente cuando cuenta hasta 5 objetos

### Social/Emocional

30. Dice si el/ella es niño o niña

31. Dice su primer nombre y apellido

32. Dice el primer nombre y apellido de madre/padre/ padres

33. Dice su edad

34. Cuida de sus necesidades por ejemplo, ir al baño, lavado de manos y cambiarse de ropa

35. Se separa de padres y se muestra cómodo y segura sin padre o madre

### Indicadores de Desarrollo Físico

36. Tiene control de cuando usa un lapiz, crayola, marcadores y Tijeras

37. Dibuja una línea, círculo; X y +

38. Corre, Salta, tira, agarra y rebota una pelota

## Lista de Indicadores de Preparación para el Kindergarten

Por ley, las escuelas son requeridas documentar que han provisto a padres con una copia de la lista de indicadores de preparación por lo cual fue preparado por el Departamento de Arkansas de Educación y la Division de Educación Temprana Infantil y Cuidado de Niños. Esta es una gran referencia para padres quienes esten interesados en ayudar a que sus hijos sean exitosos en la escuela. Esta lista de 38 indicadores identifican destrezas y conocimientos que le ayudarán a su hijo(a) estar preparada para ese día especial: ir a Kindergarten!

Es importante; sin embargo, que padres entiendan que esta **es una lista de indicadores, no un exámen**. Es una herramienta que ayuda a padres ver todas las cosas que sus hijos podrán hacer y así ayudarles a transicionar a kindergarten. Los niños no serán requeridos alcanzar todos estos indicadores previo al registro de Kindergarten.

### Comprensión Expresiva y de Lenguaje

1. Hablar en oraciones completas
2. Seguir direcciones con por lo menos dos pasos
3. Entender palabras como "arriba" y "abajo" y "grande" y "pequeño"
4. Hacer predicciones simples y comentar sobre una historia que se esté leyendo.

### Método de Enseñanza

5. Emparejar 2 fotos que sean iguales
6. Mirar al grupo de objetos y decir cuales son la misma forma, color o tamaño
7. Decir cosas que vayan juntos; por ejemplo, una cuchara y un cucharillo son para comer; un pescado y un barco van en el agua
8. Repetir un patrón que usted inició; por ejemplo, paso paso salto, paso paso salto
9. Poner 3 fotos en orden; por ejemplo, 1) plantar semillas de flor, 2) flores creciendo, 3) escoger flores
10. Dice o cantar canciones familiares o rimas infantiles
11. Volver a contar una historia simple como *Los Tres Cerditos* después de haberla escuchado por un buen tiempo o mientras se miran fotos en el libro
12. Trabajar con rompecabezas sencillos
13. Reconocer y nombrar por lo menos cinco colores

### Conciencia Fonológica y Conocimiento de Escritura

14. Reconoce su primer nombre en escritura
15. Reconoce letras en su primer nombre
16. Inicia a escribir alguna de las letras de su primer nombre

## Metas del Programa

El programa Preescolar ABC de la Conway Public School District (CPSD) está diseñado para incrementar la preparación de niños al kindergarten con la meta de asegurarse del éxito de los alumnos en la escuela. La meta será de alcanzar los siguientes objetivos:

- ◆ Proveer a estudiantes preescolares con experiencias de alta calidad, de aprendizaje con experiencia apropiada diseñada para mejorar la preparación de kindergarten e interacción entre compañeros;
- ◆ Conducir evaluaciones de salud y desarrollo a través de proveedores del cuidado de salud o servicios basados en la escuela, haciendo referencias si es necesario;
- ◆ Ofrecer meriendas nutritivas;
- ◆ Apoyar a padres en sus roles como a los niños primero y más importante a los maestros mediante la provisión de acceso a recursos educativos e información y ofrecer oportunidades de involucración de padres;
- ◆ Asegurar continuidad y transición fácil de casa a escuela de educación temprana y primaria.

El Programa ABC Preescolar del CPSD está diseñado para proveer a los estudiantes con un currículo de retos pero a la vez apropiadamente según su desarrollo. Los componentes del programa están alineados con los estándares del estado del Margen de Educación de la Niñez Temprana de Arkansas. A través de un proceso activo de aprendizaje, los niños construirán su propio conocimiento; aprenderán a tomar decisiones y planes; y buscar y organizar información. El rol de un maestro es de guiar en su construcción de conocimiento, retarlos a hacer predicciones y tratar nuevos enfoques y resolver sus propios problemas.

**Por favor ayúdenos a alcanzar estas metas por medio de traer a su hijo puntualmente a la escuela!**

## Requisitos de Registro

Se aceptan solicitudes de inscripción de estudiantes de preescolar sin distinción de raza, religión, color, sexo u origen nacional.

### Para calificar al programa:

1. Los estudiantes deben haber cumplido 4 años antes del 1 de agosto del año escolar correspondiente
2. Los ingresos del hogar no deben exceder los ingresos máximos ganados según lo establecido por las pautas estatales y/o federales.

### Para registrarse al ABCSS- padres necesitan entregar:

- Una solicitud completa que esté firmada y fechada
- Encuesta de padres
- Prueba de los ingresos del hogar durante un mes consecutivo para los padres actual a la fecha de inscripción
- Una copia del certificado de nacimiento del niño o del registro del hospital firmado por el médico.
- Acuerdo preescolar firmado
- Hojas de Permiso firmadas
- Aceptación firmada de nuestras políticas y procedimientos (este manual)
- Copia de la tarjeta de seguridad social
- Examen "wellness checkup" del niño -Actualización del médico
- Record de vacunas al día
- Llenar la solicitud de almuerzo escolar gratuito/reducido.

Todos los padres que califican para CCDF también deberán presentar un Solicitud de CCDF con comprobante de ingresos que incluiría:  
El horario escolar actualizado de los padres o Para padres que trabajan un promedio de más de 30 horas a la semana o tiempo completo.

### Los elementos adicionales después de que esté en el Programa son:

Información de contacto de emergencia (para mantenernos actualizados)

Nombres de personas designadas autorizadas para recoger al niño

Declaración de custodia notariada si corresponde

**Los estudiantes que cumplan 4 años después del 1 de agosto serán puestos en una lista de espera.**

Tenga en cuenta que todas las solicitudes serán evaluadas y ubicadas en la fuente de financiación más adecuada. Su fuente de financiamiento puede ser ABC o CCDF y su fuente puede cambiar durante el año escolar. Cada fuente puede tener diferentes requisitos. Se le notificará su ubicación en el Programa.

## Vestimenta Apropriada a la Escuela

El preescolar es un lugar muy activo. Los niños pintan, pegan, juegan en la arena y el agua y juegan al aire libre todos los días, si el clima lo permite, por lo tanto la ropa debe ser resistente, lavable, cómoda y de acuerdo a las estaciones. SCPC tampoco permitirá la ropa no permitida por el manual de CPSD. Los padres deben asegurarse de que la ropa sea fácil de subir y bajar para las necesidades del baño. Las chaquetas/abrigos deben usarse en climas fríos, ropa ligera en climas cálidos. En caso de accidente, se debe mantener un cambio de ropa apropiado según la temporada en el cubículo de su hijo. Es una buena idea etiquetar la ropa de su hijo con su nombre, con bolígrafo o marcador, en la etiqueta interior.

**Chancletas "FLIP FLOPS" no es seguro para preescolares y no puede ser usado por estudiantes en la escuela. Los niños que vienen a la escuela en chancletas serán enviados a casa para cambiarse a zapatos seguros para jugar.**

## Viajes Excursiones

Las excursiones se pueden realizar a una distancia segura de nuestro campus con supervisión adecuada de adultos. No usaremos el bus transporte para excursiones de preescolar.

## Estacionarse en el campus

Los padres se estacionarán en el estacionamiento trasero de las aulas en la parte trasera del edificio. Los padres de las aulas delanteras se estacionarán en los espacios de estacionamiento delanteros o en la calle. En ningún momento el estacionamiento está permitido por padres en el camino a través de carriles en la parte delantera o trasera. Violadores serán citados. Se ofrece "DEJAR EN APUROS" a las 7:55-8:10 cuando no hay mal tiempo. Se le dará más información acerca de "DEJAR EN APUROS" cuando es aceptado en el Programa. También tenga en cuenta que South Blvd es una calle de una sola vía durante la llegada y horarios de salida. Los oficiales pueden y multarán a los delincuentes.

### **Involucramiento de Padres**

Animamos la participación de padres para asegurar la mejor experiencia educacional posible para su hijo. Creemos que usted es el primer maestro de su hijo(a) y esperamos que la cooperación entre casa y escuela beneficie al niño(a), la familia y el programa.

### **Asociación de Apoyo al Padre**

Una Asociación de Apoyo de Padres será creada y oficiales deberán reunirse mensualmente para ayudar a que el staff aumente nuestras oportunidades educacionales. Esta asociación también asistirá en planear y ejecutar actividades de involucramiento de padres.

### **Ir al baño**

Padres deberán proveer un set extra de ropa en caso de accidentes. Padres serán notificados si su niño(a) ha tenido un accidente de baño.

### **Reportar Abuso Infantil/Maltrato**

Acta 1208 de 1991 define abuso como una enfermedad física no-accidental o enfermedad mental, o cualquier enfermedad que es en variedad con la historia dada. Esto incluye verdugones, hematomas o moretes, cortes, quemaduras, raspaduras y fracturas de huesos. Abuso sexual y emocional también son reportados e investigados. Negligencia es definido como abandono, escasez de comida, servicios o utilidades públicos, vivienda, servicios de salud o escasez de supervisión. Los miembros del staff de ABC Preschool son mandados a reportar abuso infantil y maltrato. Si un delator de ley no reporta el abuso, el/ella puede ser declarado culpable de un delito menor de clase C. En caso de que un miembro del staff sospeche de abuso, el/ella contactará al coordinador del programa, si no están disponibles, el/ella notificará al número Hotline de Arkansas e informará al coordinador del programa tan pronto sea posible. Miembros del staff darán toda documentación en un folder confidencial.

### **Entrevistas de Personal/Niños por parte de Empleados de DHS**

ABC staff y estudiantes están sujetos a ser entrevistados por Investigadores Especiales DCFS con Licencia de Cuidado Infantil y aplicación de la ley para propósitos investigativos y/o para determinar el cumplimiento de las normas de regulación de licencias.

**Hijos de padres y/o tutores que se nieguen a proporcionar la requerida información se considerará no elegible para participar. (ABC Reg 4.05)  
Los niños no podrán asistir a clase hasta que se presente TODA la documentación.**

### **Transporte Estudiantil**

El Programa Preescolar ABC de CPSD no proporciona transporte para estudiantes de preescolar. Es responsabilidad del padre/tutor transportar al niño hacia y desde la escuela en horas designadas.

### **Personas Autorizadas/Entradas y Salidas**

Es política del distrito y del estado que, al llegar a la escuela, el padre/tutor debe traer al niño al interior del edificio para firmarlo y dar a conocer su presencia a los miembros del personal apropiados. Padres también deben entrar para firmar la salida de sus hijos al final del día. Los padres deben acompañar a sus hijos fuera del edificio. A los niños no se les permitirá salir del edificio sin supervisión. Los niños que viajan en van de daycare por la mañana o tarde también deben registrarse y salir en un manera apropiada por el representante de la guardería.

Es importante que el padre/tutor que se registra, notifique a la escuela oficina por escrito de todas las personas autorizadas a recoger a su hijo. Cualquiera que recoja a un niño debe estar preparado para mostrar una imagen adecuada en su identificación antes de que el niño sea liberado. En el caso de padres divorciados, es importante que el padre que se registra indique en la solicitud de inscripción que tiene custodia legal y que puede recoger al niño de la escuela. Se requerirá documentación legal como prueba de custodia.

**La hoja de registro se usa para verificar la asistencia de los estudiantes y garantizar la seguridad de los niños. Para permanecer en el programa, los padres o el adulto designado (18 años) deben firmar la entrada y salida del niño. La cooperación de los padres garantiza la seguridad de todos los niños.**

### **Fallar en ir a recoger a niños después de Escuela**

Los niños deben de ser recogidos puntualmente después de escuela. Si un padre no puede recoger a su hijo en el tiempo apropiado, los arreglos deben ser hechos con una persona autorizada o day care para ir a recoger al niño. Si un menor no es recogido a tiempo, el staff iniciará a llamar al padre, guardian y contactos de emergencia hasta que alguien venga y el niño sea recogido. Niños que esperen más de 15 minutos deberán firmar en la oficina de al frente. Si un padre/guardian lo recoge tarde consistentemente, eso resultará en una conferencia con el supervisor del programa.

## Exámenes Físicos e Inmunizaciones

**CPSD y ABC requieren inmunizaciones apropiadas según edad y un chequeo físico para cada estudiante del Programa Preescolar ABC.**

Es mandatorio que todos los estudiantes preescolares tengan un chequeo físico con su médico de atención primaria. Documentación escrita del chequeo físico, *incluyendo altura y peso (y si es posible, visión y audición)*, tendrá que ser dada a la oficina preescolar.

Documentación escrita de inmunizaciones requeridas deben ser presentadas antes que el niño sea admitido a clase y cada vez que el niño reciba inmunizaciones adicionales. Inmunizaciones apropiadas según edad para un niño de 4 años de edad incluyen 5 DTP/aP, 4 Polio, 3 Hep B, 2 Hep A, 3 Hib, 1 MMR, 1 Varicella y 3 Pneumococcal. **Estudiantes que clamen exención de vacunas, deberán tener una exención escrita del Estado para poder colocarlo en su archivo.**

### Programa Instruccional Preescolar

**Personal**— Cada aula está equipada con personal que tiene licencia de maestro(a) de educación infantil temprana y un asistente instruccional con un mínimo credencial de CDA (Asociado de Desarrollo Infantil).

**Tamaño de Aula**— Cada aula está limitado a 20 estudiantes con una proporción de 1 adulto por cada 10 estudiantes. El único tiempo que esta proporción cambia es durante la siesta, cuando puede ser 1 adulto por cada 20 estudiantes.

**Instrucción**—El Centro Preescolar ABC de CPSD utiliza un enfoque de centro de aprendizaje para ayudar a que los niños se desarrollen en pensadores independientes, aprendices seguros de sí mismo e individuales con destrezas altas. Este enfoque provee oportunidad para que los niños se involucren en interacciones respetuosas en un ambiente rico en lenguaje con profesionales disponibles para ayudarles a desarrollarse social, emocional, académica y físicamente.

Conway Pediatrics viene cada año para un espectáculo de marionetas y una lección para que los estudiantes aprendan a cuidar sus dientes. También proporcionan cepillos de dientes y pasta de dientes.

### ACTIVIDADES MENSUALES PLANIFICADAS:

- ◆ 11 de agosto - Open House, 5:30-7:00
- ◆ 24 de septiembre: entrenamiento disciplinario consciente para padres 5:30-7:00 PM
- ◆ 21-22 de octubre-Conferencias padres y maestros 4:00-7:00 PM
- ◆ 10-19 de noviembre - Fecha/hora del evento en el aula establecida por los maestros
- ◆ 14-17 de diciembre: Fiestas de vacaciones de invierno: fecha/hora establecidas por los maestros
- ◆ 6 al 28 de enero: evento en el aula: fecha/hora establecida por los maestros
- ◆ 4 y 8-10 de febrero: fiestas de San Valentín, fecha/hora establecidas por los maestros
- ◆ 17-18 de marzo- Conferencias padres y maestros 4:00-7:00 PM
- ◆ 15 de abril-Noche de bienestar/alfabetización/matemáticas, 5:30-7:00 PM
- ◆ 24 de mayo - Actividades del día de campo (si llueve, el día alterno es 25 de mayo)

### **Horario de clases 2020-2021 Primer grupo**

8:00-8:15 Llegada, Lavarse las manos, Verificar trabajos, Iniciar sesión, Centros  
8:15-8:50 Motor bruto exterior, lavarse las manos  
8:50-9:30 DESAYUNO  
9:30-11:00 Centros, horario de grupos grandes y pequeños  
11:00-11:30 bruto exterior, lavarse las manos  
11:30-12:00 Centros, tiempo de grupos grandes y pequeños, lavarse las manos  
12:00-12:40 ALMUERZO  
12:40-1:15 centros, grupos grandes y pequeños  
1:15-2:30 Hora de la siesta  
2:30-3:00 Centros, tiempo de grupo grande, preparación para la salida

### **Calendario de clases 2020-2021 Segundo grupo**

8:00-8:15 Llegada, Lavarse las manos, Verificar trabajos, Iniciar sesión, Centros  
8:15-9:30 Centros, tiempo para grupos grandes y pequeños, lavarse las manos  
9:30-10:00 DESAYUNO  
10:00-10:30 Motor grueso; y 11:40-12:10 Motor grueso  
10:30-12:30 Centros, tiempo para grupos grandes y pequeños, lavarse las manos  
12:30-1:10 ALMUERZO  
1:10-2:30 Tiempo de siesta  
2:30-3:00 Centros, grupos grandes y pequeños, prepararse para la salida  
3:00-3:15 Salida  
3:15-4:00 Tiempo de planificación para todos los maestros

**Algunos maestros harán sus centros antes de la siesta.**



2. Padres son motivados a enviar fotos tomadas durante los eventos del programa para la página de Facebook de preescolar. Los padres tienen la oportunidad de ayudar a juntar libros u otras actividades para los maestros de clase.
3. Manual para padres: los padres proporcionarán comentarios para obtener información adicional y agregar al manual de padres cada año. El manual está disponible en español.
4. Tenemos una página de preescolar en Facebook y el sitio web de las escuelas públicas de Conway tiene información en la pestaña del programa sobre el preescolar. Nuestro distrito proporciona una "persona de empuje" de nuestro personal para enviar mensajes para nuestro Programa.
5. Cada mes las familias pueden participar en una actividad de clase. Planeamos tener estas actividades con la misma cantidad de actividades diurnas y nocturnas para que todas las familias tengan la oportunidad de asistir.
6. Las mochilas de alfabetización están disponibles para los estudiantes según sea necesario. Las mochilas pueden incluir: libros, juegos y una guía familiar. Están disponibles en español e inglés.
7. Durante el mes de agosto, alentamos a los padres a tomarse el tiempo para venir a jugar con sus hijos en los centros para que puedan ver las abundantes oportunidades para el desarrollo infantil.
8. Los padres están invitados a leer en las clases durante varios momentos del día y año.
9. Los padres ayudarán a decorar varias cosas con sus hijos durante el año escolar. Nuestro programa proporciona los suministros para estas actividades.
10. Tenemos un día de campo de fin de año en el que los padres ayudan a establecer y las estaciones de hombres afuera. Cada estación representa estándares. Muchos centros están involucrados. Todos se sirven un almuerzo para comer afuera juntos si el clima lo permite.
11. Para informar a los padres sobre el progreso de sus hijos, tenemos conferencias de padres y maestros. Se programan conferencias adicionales según lo necesite el maestro o por solicitud de los padres.
13. Las interacciones diarias, las carpetas de comunicación, los boletines informativos, las notas de comportamiento, los correos electrónicos, el Recordatorio 101, las llamadas telefónicas y la página de preescolar de Facebook son formas en que el maestro o el programa proporciona información a nuestras familias.
14. Nuestro distrito proporciona nuestro programa de preescolar con una enfermera escolar. La enfermera está siempre en nuestro campus y disponible para los estudiantes y los padres.
15. Hay unidades de salud locales que están en el edificio:
  - ◆ El Club de Leones ayuda a los estudiantes con exámenes de visión y con aquellos que pueden necesitar anteojos.
  - ◆ Los recursos educativos de audiología/patología del habla para las escuelas (EARS) realizan exámenes de audición y hacen referencias según sea necesario.

## Centros de Aprendizaje en el Aula

**Centros de Bloque:** proporciona las habilidades básicas de desarrollo muscular y creatividad necesarias para resolver problemas. Este centro les dará a los niños oportunidad de explorar, ordenar, hacer comparaciones y construir estructuras.

**Dramatic Play Center:** se utiliza para ayudar a los niños a desarrollar relaciones sociales con interacciones mientras exploran formas nuevas y diferentes de jugar. Habrá una variedad de accesorios disponibles para que los niños jueguen roles.

**Centro de arte/música:** desarrolle habilidades de músculos pequeños con coordinación de mano y ojo. Se fomenta la creatividad.

**Centro de desarrollo del lenguaje:** es donde los niños comienzan a comprender que los libros son amigos interesantes que se pueden disfrutar. Comienzan a observar que las letras son símbolos de las palabras que dicen. Aprenden a contar historias y eventos en secuencia. Aprenden a "leer" imágenes. Los niños están desarrollando sus habilidades para escuchar, hablar, leer y escribir.

**Centro de manipulación:** es uno en el que los niños trabajan con actividades que desarrollan músculos pequeños y coordinación ojo-mano. Armar un rompecabezas implica la resolución de problemas y la configuración (ver la forma de las cosas y cómo encajan). En este centro, los niños aprenden a trabajar de forma independiente, clasificar objetos, juntar materiales y separarlos.

**Centro de Naturaleza/Ciencia/Matemáticas:** es un centro de HACER en lugar de un centro de "mirar pero no tocar". Los niños desarrollan el proceso de pensamiento y las experiencias sensoriales. Desarrollan conceptos de forma, color, tamaño, número, clasificación y secuencias.

**Centro de juegos de arena/agua:** permite a los niños explorar las propiedades de la arena y el agua.

**Centros tienen un enfoque en alfabetización y desarrollo de lenguaje.**

## Asistencia

DHS—División de Cuidado de Niños y Educación de Temprana Edad, la agencia que monitorea al preescolar, está de acuerdo con las Escuelas Públicas de Conway (CPSD) en el valor de la asistencia diaria. DHS apoya al distrito en que los niños que están a tiempo y asisten todos los días, tienen ventaja en el aprendizaje provisto en ambientes preescolares deben tomar prioridad sobre aquellos que miran el preescolar simplemente como un daycare.

Se informa a los padres que las ausencias excesivas, la tardanza o la falta de recoger a un niño a tiempo pueden dar lugar a una conferencia con el Supervisor.

CPSD cree que el programa instruccional es parte esencial de una educación formal y que los estudiantes tienen grandes beneficios cuando asisten regularmente. Cuando estudiantes están ausentes, pierden una parte integral de instrucción; por lo tanto, es necesaria tener una asistencia regular.

Los siguientes procedimientos serán usados para reportar o monitorear ausencias:

1. Padre o guardian debe notificar a la oficina antes del medio día si el estudiante estará ausente. De lo contrario, resultará en ausencia siendo tomada como "sin excusa".
2. Ausencias de día completo o medio serán excusadas por enfermedad, emergencia o cualquier causa encontrada aceptable por el supervisor preescolar.
3. Después de 3 o más ausencias sin excusas en un periodo de 9 semanas, el padre/guardian será notificado por teléfono o correo.
4. Después de 6 ausencias sin excusas en un periodo de 9 semanas, una conferencia será hecha con el padre/guardian para discutir el patron de ausencia, sus efectos e intervenciones apropiadas.
5. Después de 10 ausencias injustificadas en un periodo de semanas, se realizará una conferencia para determinar si hay suficiente interés de los padres en el programa para continuar con inscripción. Cualquier estudiante que esté ausente 10 días consecutivos sin contacto será retirado por completo.

Familias CCDF son limitadas a cubrir días de ausencias. Después que un estudiante haya faltado los días máximo permitidos, padres serán responsables por el pago de días faltados adicionales restantes al preescolar.

Vea más detalles en página 26.

Las discusiones serán para que sean objetivas y académicamente informativas y no aboguen por ninguna forma particular de práctica religiosa.

Las actividades educativas en las escuelas que sean contrarias a las creencias o enseñanzas religiosas de un alumno serán opcionales.

El maestro a cargo de cada aula puede, en la apertura de la escuela cada día, realizar un breve período de silencio con la participación de todos los estudiantes en el aula que deseen participar.

Los estudiantes y empleados pueden participar en prácticas religiosas personales, como la oración, en cualquier momento, y lo harán de una manera y en un momento para que el proceso educativo no se interrumpa.

\*Referencia Legal: A. c. A. 6-10-115

Fecha Adoptada: Marzo 14, 2006

Última Revisión:

### PLAN DE INVOLUCRAMIENTO DE PADRES DE FAMILIA

El programa preescolar ABC de las escuelas públicas de Conway fomenta la participación de los padres en todas las facetas de la educación de un niño. El siguiente es un breve resumen del Plan de participación de los padres en el preescolar. Si tiene alguna pregunta sobre estos objetivos preescolares, comuníquese con Brenda Mason, Supervisora de preescolar al (501) 450-6693.

1. El preescolar fomentará la participación efectiva de los padres, estrategias y asociaciones de apoyo entre la escuela, los padres, y la comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil.
2. El preescolar proporcionará la coordinación, asistencia y apoyo necesarios para ayudar a las escuelas a planificar e implementar una participación efectiva de los padres.
3. El preescolar desarrollará una fuerte participación de los padres.
4. El preescolar se asociará con los padres para llevar a cabo una evaluación del contenido y efectividad de los padres iniciativas de participación para aumentar la participación de padres.

A continuación hay una lista de las actividades y estrategias utilizadas por el ABC Preescolar para involucrar a las familias.

1. Asociación de Apoyo Parental (PSA) - Los representantes de cada salón de clase discuten los componentes del programa y hacen sugerencias para ese año escolar. También ayudan con nuestros eventos familiares y de maestros.

## PLAN DE TRANSICION CONWAY PUBLIC SCHOOLS ABC PRESCHOOL

Por ley, las escuelas deben documentar que han proporcionado a todos los padres una copia de la lista de verificación de los indicadores de preescolar para Kindergarten que fue preparada por el Departamento de indicadores de Arkansas, identificando habilidades y conocimientos que ayudarán a su hijo a prepararse para ese día especial de Kindergarten!

Para los niños que ingresan al Kindergarten, se inician actividades de transición que implican compartir información sobre la escuela pública, fechas de inscripción y requisitos de ingreso. Las conferencias de transición se llevan a cabo anualmente para los estudiantes que están en el Kindergarten y necesitan un posible servicio de educación en Kindergarten. Representantes del programa ABC, distrito escolar, cooperativa educativa y padres asistirán a estas conferencias. Se proporcionan mochilas de actividades de transición para cada niño que asistirá al Kindergarten. La colaboración continúa con el personal del distrito escolar que ayuda a preparar a los niños para el futuro éxito escolar.

El sistema de muestreo de trabajo es una evaluación continua del desempeño de los estudiantes. Los datos se recopilan a lo largo del año escolar que reflejan el monitoreo del progreso y se finalizan e informan tres veces por año escolar. Se mantiene una cartera digital y/o una carpeta archivada para cada niño que muestra evidencia de su progreso. Además, se preparan copias y se proporcionan a los padres de cada niño.

### 5.10 - RELIGION EN LAS ESCUELAS

La Primera Enmienda de la Constitución establece que "el Congreso no promulgará ninguna ley que respete el establecimiento de la religión, que prohíba el libre ejercicio de la misma ..." Como ha declarado el Tribunal Supremo (Distrito Escolar de Abington v. Schempp, 374 US 203) la Enmienda por lo tanto, "abarca dos conceptos: libertad de creer y libertad de actuar. El primero es absoluto pero, en la naturaleza de las cosas, el segundo no puede serlo". Por lo tanto, es política de la Junta que el sistema escolar, como agencia del gobierno, sea neutral en asuntos relacionados con la religión y no se involucrará en ninguna actividad que defienda o menosprecie la religión. El Distrito no asumirá ningún rol ni responsabilidad por la capacitación religiosa de ningún estudiante.

La necesidad de neutralidad no disminuye la responsabilidad educativa de nuestro sistema escolar para abordar el papel histórico de la religión en el desarrollo de nuestra cultura. Dado que vivimos en una sociedad diversa, el objetivo del Distrito será abordar el tema de la religión de manera objetiva de tal manera que promueva la comprensión y la tolerancia de las opiniones religiosas o no religiosas de los demás.

Las discusiones sobre conceptos, prácticas o disciplinas religiosas están permitidas cuando se presentan en un contexto secular en su relación con un estudio inclusivo de la religión o con el estudio de una región o país en particular.

## Tardanzas

Cuando los estudiantes llegan tarde, pierden una parte de la instrucción e interrumpir la dinámica del aula. El profesor abrirá las puertas del aula por 15 minutos cada mañana. Después de esos 15 minutos, los estudiantes deben registrarse en la oficina principal.

**Si su hijo vendrá tarde, debe llamar a nuestra oficina antes de las 9:30 a.m. para pedir un almuerzo para su hijo. De lo contrario, se requiere un almuerzo nutritivo desde casa.**

Generalmente no hay tardanzas justificadas. Se harán excepciones si el estudiante llega tarde debido a una enfermedad, cita médica, asuntos escolares oficiales o una causa aceptable para el supervisor de la escuela del programa preescolar. Los estudiantes serán considerados tarde 30 minutos después de que comience la clase. Todas las clases comenzarán a las 8:00 y terminarán a las 3:00 PM contando a los estudiantes como tarde a las 8:31. Los estudiantes que salgan más de 1.5 horas antes de su hora normal de salida también serán contados tarde.

Los siguientes procedimientos se utilizarán para informar y monitorear **tardanzas injustificadas** por semestre:

1. Las tardanzas serán registradas por el maestro de la clase.
2. Después de 3 tardanzas, el maestro reportará tardanzas al padre y al coordinador, quienes pueden decidir programar una conferencia con los padres para discutir tardanzas, sus efectos e intervenciones apropiadas.
3. Después de 5 llegadas tarde, una conferencia con el coordinador de padres será obligatorio discutir las tardanzas, sus efectos, política del distrito e intervenciones apropiadas.
4. Después de 10 tardanzas injustificadas en un semestre, el niño puede ser retirado del programa y colocado en la lista de espera hasta que haya otro lugar disponible.

Cada momento en preescolar es una experiencia de aprendizaje.  
No queremos que su hijo se pierda nada de eso.

## Política de Disciplina

Castigo corporal NO será utilizado como medida disciplinaria en el Programa Preescolar ABC de CPSD por ningún miembro del personal en ningún momento.

La disciplina en el Programa Preescolar ABC de CPSD será apropiada para nivel de comprensión y orientación del niño hacia la enseñanza del niño comportamiento aceptable El personal ofrecerá orientación positiva que es consistente e individualizado para cada niño. Si un niño continúa demostrar un comportamiento inapropiado, la separación del niño para un descanso de calma puede ser necesaria para resolver el comportamiento no deseado. Es posible que se necesiten conferencias de padres/maestros para determinar si otras circunstancias contribuyen a la situación y para desarrollar un plan de acción. Los siguientes procedimientos han sido aprobados por DHS/ABC.

**Comportamiento en General** —incluyen aquellos listados como apropiados para la edad comportamientos ocasionales (esperados de vez en cuando con este grupo de edad). Estos pueden incluir, pero no se limitan a: seguir instrucciones, juegos bruscos o comportamientos disruptivos. Los siguientes pasos se tomarán en respuesta a estas preocupaciones generales:

1. Prevención—tratar de evitar el comportamiento inapropiado de volver a suceder.
2. Redirigir y Construir Habilidades—animar a otra actividad, juegos de rol con comportamiento apropiado
3. Después de 3 informes de incidentes firmados por los padres: Maestro comunicará sus dudas al **Supervisor del preescolar**.
4. Conferencias Padres/Maestros— será programado dentro de 2 días para hablar sobre preocupaciones del profesor. Si un padre no puede asistir a la conferencia, el estudiante no podrá asistir a la escuela sin permiso hasta que el padre asista a la conferencia.

## Programa de Desayuno/Almuerzo Escolar

El desayuno y el almuerzo son parte de nuestro día escolar, ya que el único costo para los padres. A las familias que califiquen para comidas gratis no se les cobrará por el desayuno o el almuerzo. A las familias que califiquen para comidas reducidas se les cobrará .40 centavos diarios por almuerzos y .30 centavos diarios por desayuno. Los pagos deben ser en efectivo por el monto exacto. Debe llamar antes de las 9:30 a.m. para comer con un niño. **Estos precios están sujetos a cambios**. Preferimos que todos los niños coman las mismas comidas preparadas por la cafetería. Si su hijo necesita una dieta especial, hable con alguien en nuestra oficina para hacer arreglos especiales. No envíe alimentos desde su hogar sin hablar con un miembro del personal sobre las pautas obligatorias del estado.

\*\*\*\*\* ATENCION \*\*\*\*\*

**Llame a nuestra oficina antes de las 9:30 para pedir una bandeja. Si no llama con anticipación, será responsable de un almuerzo traído desde su casa que cumpla con los requisitos del DHS.**

## Juego al Aire Libre

El juego al aire libre es requerido por el DHS durante una hora cada día, Segun el clima permita, Todos los días escolares, teniendo en cuenta el frío del viento, el índice de calor y la precipitación estarán fuera de los días de juego. Por favor, no pida excepciones. Si un niño está demasiado enfermo para salir, el padre debe mantener al niño en casa. Nuestra escuela no tiene personal para ofrecer Supervisión uno a uno a niños que no pueden salir.

## Uso de Protector Solar

Niños podrán necesitar estar protegidos de sobreexposición al sol. Como resultados, bloqueador solar puede ser usado segun necesario y según mandado por el padre. Padres serán requeridos firmar una hoja de permiso a usar bloqueador si lo desean.

## Juguetes en la Escuela

Llevar un arma de juguete a la escuela resultará en la confiscación del juguete sin retorno al estudiante y una conferencia con el padre y supervisor.

Programa ABC Preschool de CPSD no será responsable por juguetes perdidos, quebrados o robados, así que le pedimos a estudiantes no traer estos artículos personales de casa. Nuestro centro es equipado con muchos juguetes apropiados segun edad y desarrollo para el uso dentro del aula y area de juegos.

## Planes de Cuidado Médico

Sallie Cone Preschool tiene una enfermera a tiempo completo con licencia apoyada por el Distrito Escolar de Conway. Cualquier estudiante con una necesidad médica especial o condición será provisto una explicación escrita de su profesional médico con un plan detallado de acción a seguir por un personal de preescolar. Este plan deberá ser mantenido en la oficina y en el aula. Padres serán animados a hacer sugerencias para ayudar en implementar un plan y podrán solicitar una conferencia con el maestro y/o supervisor en cualquier momento.

## Medicamentos

El staff preescolar no administrará cualquier medicamento al menos que sea necesario en situaciones de emergencias de amenaza de vida, como inhaladores de rescate o EPI pens. Padres deberán llenar el papeleo de requisito en la oficina de al frente antes de dejar cualquiera de estos medicamentos en campus. Transportar medicamentos entre casa y escuela por estudiantes preescolares no será permitido. Todos los medicamentos deberán venir en el contenedor original con prescripción original con el nombre del menor y la información de la dosis en la etiqueta. Medicamentos serán mantenidos bajo llave y en la oficina frontal y administrado por una enfermera o personal de oficina solamente.

## Simulacros de Emergencia

Simulacros de emergencia son hechos mensualmente para acostumbrar a los niños con procedimientos de evacuación y procedimientos de clima severo. Cada clase es equipada con detectores de humo y el edificio está equipado con extinguidores y alarmas de fuego. Estos simulacros pueden impresionar a los estudiantes la primera vez pero con tiempo, los estudiantes se acostumbran a cada simulacro y los procedimientos a seguir.

## Siesta

Después de almuerzo, un periodo de descanso de no menos de 1 hora y no más de 2 horas será ofrecida. Los niños no serán requeridos que duerman pero si serán requeridos que hagan un tiempo de calmar y silencio para ayudar a los otros niños que duerman. ABC proveerá una cunita desinfectada y lámina inferior para limpieza de cada niño. Padres serán pedidos que traigan una manta pequeña para que su hijo se cubra. Cobertores serán enviados los Viernes para ser lavados y serán devueltos a clases el Lunes para la siguiente semana.

## 5. Requisitos de Conferencias—

1. Padres, maestros y **supervisor** presente.
2. Obtenga aportes de padres y maestros sobre preocupaciones de comportamiento.
3. Desarrollar un plan de comportamiento.
4. Comunicación diaria entre padres y profesor. Se requiere la firma del padre.
5. Programe una conferencia de seguimiento en 2 semanas, Si el padre no puede asistir, contacte al supervisor. Si estas estrategias están funcionando, continúe según sea necesario.

**Comportamiento Peligroso**— causar daño a otros, al estudiante o agresión física al personal, y será llevado a la atención inmediata del supervisor del programa. Estos comportamientos no son apropiados o aceptable y puede describirse como "asalto" y "agresión".

El supervisor se comunicará con ABC/DHS para obtener la aprobación para retirar al niño del programa durante 24 horas o hasta que se pueda hacer una conferencia entre padres/escuela. El niño no se mantendrá fuera del programa por más de 24 horas a menos que el padre solicite un retraso en la conferencia. El equipo de padres/escuela/agencia desarrollará un plan de comportamiento para prevenir la recurrencia de comportamientos peligrosos. El maestro solicitará ayuda de comportamiento en línea ofrecida por ABCSS.

El niño no puede regresar al salón de clase antes de que asistan una conferencia padre/escuela. Si no participa en dicha conferencia y el plan de comportamiento puede resultar en la expulsión del programa.

**En ningún momento se dará a ninguna persona información sobre cualquier niño que no sea el suyo. Esto sería una violación de Ley de Derecho Educativo a la Privacidad de la Familia, una ley que protege a todos los estudiantes y sus familias.**

### Requisitos de comportamiento recurrente

1. Solicite ayuda de comportamiento ABC Ayuda en línea para el professor del aula.
2. Obtener una referencia a Arch Ford para una observación por especialista en comportamiento.
3. Desarrollo de un plan de comportamiento con enfoque de equipo. (El equipo consistiría en padres, maestros, supervisores y/o agencias externas)
4. Acuerdo de los padres firmado y seguido por un Plan Individualizado de apoyo al comportamiento.
5. Comience un horario diario alternativo.
6. Lecciones diarias individualizadas para técnicas socioemocionales fuera del aula con el alumno.
7. Los padres asistirán a un entrenamiento de seguimiento semanal de 15 minutos para ayuda con técnicas de comportamiento en casa.
8. Comunicación diaria entre profesores y padres. Se requiere firma de padres.
9. Reuniones de reflexión de las partes pertinentes para discutir estrategias que funcionan y cambios que deben ser implementado.

Los procedimientos de disciplina del Programa Preescolar ABC de CPSD cumplen los requisitos de licencia como establecido por el Arkansas Department of Human Services, Division of Child Care y licencias de educación de Early Childhood Education. Hemos incorporado 7 habilidades de disciplina consciente en nuestro programa. El estado de Arkansas adoptó este método como el Método para niños en edad preescolar.

### Planes de Cuidados Educativos

Cualquier estudiante que viene a nosotros con un plan de cuidado educativo existente deberá proveer una explicación escrita de su profesional educativo con un plan educativo individualizado a ser seguido por un personal de preescolar. Todos los niños son examinados por un programa preescolar y referencias para una inspección adicional, si necesarios son hechas a Arch Ford Ed Coop. Si un niño califica para y acepta servicios de Arch Ford, el equipo de Arch Ford, incluyendo los padres/guardian del niño y el maestro desarrollará un plan educacional individualizado para ser mantenido en la oficina preescolar y aula. Padres son animados a tomar parte en el plan de sus hijos y podrán solicitar una conferencia con el maestro, coordinador o Personal Arch Ford en cualquier tiempo.

### Enfermedades

Niños con estos síntomas **NO** serán permitidos en la escuela:

1. Temperaturas superior a 101 dentro de un periodo de 24 horas.
2. Vómitos dentro de un periodo de 24 horas
3. Diarrea dentro de un periodo de 24 horas
4. Síntomas de enfermedades transmisibles

Si cualquiera de estos ocurren, el padre será notificado inmediatamente para que vengan a recoger al niño. Por la seguridad del niño u otros, deben estar libre de estos síntomas por 24 horas sin medicamento antes de regresar a clases. **Niños que están demasiado enfermos para participar en actividades diarias, como en recreo afuera, deberán permanecer en casa.**

### Lesiones

Los miembros del personal hacen todo lo posible para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal, pero desafortunadamente pueden ocurrir accidentes menores. Para mantenerlo informado, el maestro de su hijo le proporcionará un informe de accidente o incidente por cualquier ocurrencia menor. En caso de lesiones graves haremos todo lo posible para contactarlo para instrucciones. Si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos a las personas que ha indicado en el formulario de emergencia para tomar decisiones médicas por su hijo. Por favor mantenga estos números actualizados. Su formulario de consentimiento médico firmado también nos ayudará a obtener atención médica inmediata para su hijo, si es necesario. En caso de evacuación de emergencia, los estudiantes serán transportados en un autobús de CPSD a un lugar seguro donde se llamará a los padres para que los recojan.